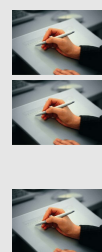


## REFERENCIAL DE FORMAÇÃO ADAPTADO (RFA)

**Pessoas com Deficiências e Incapacidades (PCDI)**

**EM VIGOR**



<b>Área de Educação e Formação</b>	<b>213 . Audiovisuais e Produção dos Media</b>
<b>Código e Designação do Referencial de Formação</b>	<b>213003_RFA - Operador/a Gráfico de Acabamentos</b>
	<b>Nível de Qualificação do QNQ: 2</b> <b>Nível de Qualificação do QEQ: 2</b>
<b>Modalidades de Educação e Formação</b>	<b>Qualificação de Pessoas com Deficiência ou Incapacidade</b>
<b>Total de pontos de crédito</b>	127,50
<b>Publicação e atualizações</b>	Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 3 de 22 de janeiro de 2012 com entrada em vigor a 22 de janeiro de 2012.
<b>Observações</b>	As UFCD 0055AC, 0056ACH e 0064ACH correspondem às UFCD 0055, 0056 e 0064 com alteração apenas da carga horária.

## 1. Perfil de Saída<sup>1</sup>

---

### Descrição Geral

Efetuar, sob supervisão, o acabamento de livros, brochuras e outros produtos gráficos, por processos manuais e mecânicos.

### Atividades Principais

- Executar cortes de papel e de cartão utilizando diferentes tipos de guilhotinas, mecânicas e eletrônicas e outras máquinas de acabamentos.
- Dobrar folhas de papel manual e mecanicamente.
- Ordenar cadernos, folhas e outros elementos, manual e mecanicamente, por processos de alçamento e encasamento, com vista à constituição de livros, brochuras e outros produtos gráficos.
- Costurar à linha livros alçados, manual e mecanicamente.
- Coser a arame livros, revistas e brochuras encasados, utilizando máquinas de grampar.
- Armar e colar capas e embalagens, utilizando processos manuais e mecânicos.
- Encapar livros manual e mecanicamente.

---

<sup>1</sup> Este perfil corresponde ao perfil profissional de Assistente Administrativo adaptado a pessoas com deficiências e incapacidades.

## 2. Organização do Referencial de Formação

### Formação para a Inclusão (FI)

#### Formação para a Integração

Código <sup>2</sup>	UFCD	Horas
6369PCDI	1 Portefólio	25
6370PCDI	2 Balanço de competências/Plano individual de formação	50
6371PCDI	3 Igualdade de oportunidades	25
6372PCDI	4 Procura ativa de emprego	50
6373PCDI	5 Legislação laboral	25
6374PCDI	6 Empreendedorismo	25

#### Formação de Base

Áreas De Competências - Chave	Horas
Cidadania e Empregabilidade (CE)	150
Linguagem e Comunicação (LC)	150
Matemática para a Vida (MV)	150
Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	150

**Total de Pontos de Crédito da Formação de Base: 50,00**

## Formação Tecnológica

Código <sup>2</sup>		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
0051APCDI	1	Técnicas de corte de papel	100	
0052APCDI	2	Cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais	75	
0053APCDI	3	Corte de livros e revistas	50	4,50
0055ACH	4	Prática de corte - prevenção e segurança	50	4,50
0056ACH	5	Execução de dobras e alçadas	75	
0058APCDI	6	Costura com linha	50	4,50
0060APCDI	7	Prática de coser mecanicamente livros e revistas	50	4,50
0061APCDI	8	Costura a arame, encasamento e corte	50	4,50
0062APCDI	9	Encasamento manual	50	4,50
0063APCDI	10	Encasamento em máquina de acabamento em linha	50	4,50
0064ACH	11	Execução de brochura (capa mole)	50	4,50
0065APCDI	12	Execução de cartonagem (capa dura) - corte	50	4,50
0066	13	Execução de cartonagem (capa dura) - bitola e preparação da cola	25	2,25
0067APCDI	14	Prática em máquinas de brochura (capa mole)	100	
0068APCDI	15	Prática em máquinas de armar capas: corte de cartão em cisalha circular	50	4,50
0069APCDI	16	Prática em máquinas de armar capas - afinações e preparação da cola	100	
7341PCDI	17	Maquinas, ferramentas, materiais e utensílios	100	
7342PCDI	18	Plastificação de papel	50	4,50
7343PCDI	19	Contagem e embalamento de materiais	50	4,50
0073APCDI	20	Aplicação do módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa	25	2,25
7344PCDI	21	Preparação e manutenção de máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços	100	
7345PCDI	22	Procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão	100	
7346PCDI	23	Impressão digital	100	
7347PCDI	24	Conservação e restauro de livros	50	4,50
0349APCDI	25	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho – conceitos básicos	50	4,50
<b>Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica:</b>			1600	67,50

## Formação Prática em Contexto de Trabalho

1200 H

---

²Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

### 3. Desenvolvimento da Formação

---

#### 3.1. Formação para a Integração

<b>6369PCDI</b>	<b>Portefólio</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-----------------	-------------------	----------------------------------

<b>Objectivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturar o dossiê/portefólio.</li> </ul>
---------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Aspectos gráficos de escrita e de organização
  - Coerência das experiências de aprendizagem relevantes
  - Adequação e fundamentação
  - Natureza pessoal, problematização, abrangência e profundidade
  - Objectivos adequados ao projecto
- 

<b>6370PCDI</b>	<b>Balanco de competências/Plano individual de formação</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-----------------	---	----------------------------------

<b>Objectivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconhecer as singularidades das pessoas.</li> <li>Reconhecer as necessidades/interesses/expectativas pessoais.</li> <li>Identificar o perfil de competências.</li> </ul>
---------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Singularidades pessoais
  - Projecto de vida individual
  - Diversos estilos de aprendizagem
  - Necessidades/interesses/expectativas pessoais
  - O equilíbrio entre o balanço de competências construído, avaliado e/ou as evidências observadas
  - Perfil de competências
  - A formação centrada na pessoa
  - Valorização de pontos fortes
  - Estratégias, recursos e tempos
  - A reflexão sobre as práticas de formação
-

6371PCDI

Igualdade de oportunidades

Carga horária  
25 horas

**Objectivo(s)**

- Identificar diferentes formas de desigualdade.
- Reconhecer as influências associadas às diversidades culturais, étnicas e religiosas.
- Identificar diferentes formas de discriminação pessoal, social e profissional.

**Conteúdos**

- Desigualdade do género
  - Fenómenos de violência em função do género (masculino/feminino)
  - Condições laborais face ao género
  - O masculino e o papel simbólico da linguagem
  - Assimetrias em função do género na comunicação
- Culturas, etnias e religiões
  - Diversidade como uma riqueza
  - Influências das diferentes culturas, etnias e religiões para a vida de um país
  - A importância das relações de interdependência num quadro de diversidade
- Comportamentos discriminatórios
  - Situações de discriminação ou abuso
  - Situações de desigualdade
  - Impactos na vida pessoal, social e profissional
  - Igualdade de oportunidades numa democracia paritária
  - Igualdades de oportunidades na deficiência

6372PCDI

Procura ativa de emprego

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)**

- Reconhecer os fatores relevantes para a procura de emprego.
- Identificar as oportunidades de emprego.
- Elaborar um currículo.

**Conteúdos**

- A procura de emprego
  - O interesse, a motivação e a satisfação pessoal
  - A formação e as competências alcançadas
  - Profissões específicas e polivalências profissionais
  - Os pontos fortes e os pontos fracos
  - Modelos e tipos de emprego
- Oportunidades de emprego
  - Recursos locais - centros de emprego, GIP (Gabinetes de Inserção Profissional), centros de recursos especializados, agências privadas de colocação, empresas de trabalho temporário, bolsa de emprego *online*, Juntas de Freguesia, espaços comerciais
  - Redes relacionais (familiares, amigos, vizinhos, pessoas conhecidas)
  - Imprensa escrita, suporte eletrónico, anúncios publicitários, outros
- Elaboração de currículo
  - Carta de apresentação
  - Identificação
  - Formação académica
  - Formação profissional
  - Experiência profissional
  - Actividades extras profissionais

6373PCDI

## Legislação laboral

Carga horária  
25 horas

### Objectivo(s)

- Identificar os direitos e deveres laborais.

### Conteúdos

- Legislação e normas na área de trabalho
  - Caracterização da legislação da atividade profissional
  - Condições de trabalho
  - Assiduidade, férias e feriados
  - Direitos e deveres dos trabalhadores
  - Direitos e deveres dos empregadores
- Regulamentos internos na empresa

6374PCDI

## Empreendedorismo

Carga horária  
25 horas

### Objectivo(s)

- Identificar as características do ao empreendedorismo.
- Reconhecer os procedimentos de estímulo ao empreendedorismo.

### Conteúdos

- Características do empreendedorismo
  - Optimismo, iniciativa e criatividade
  - Conhecimento e inovação
  - Relacionamento interpessoal
  - Capacidade de liderança
  - Capacidade de organização
- Suportes ao empreendedorismo
  - Estratégias de intervenção
  - Resistência ao fracasso



### 3.2. Formação de Base

A componente da formação de base deve ser operacionalizada em função do *“Guia metodológico para o acesso das pessoas com deficiências e incapacidades ao processo de reconhecimento, validação e certificação de competências – nível básico”*.

### 3.3. Formação Tecnológica

0051APCDI	<b>Técnicas de corte de papel</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e manusear equipamentos para cortar papel.</li> <li>• Efectuar, sob supervisão, cortes de papel.</li> <li>• Identificar as técnicas de corte em guilhotina linear.</li> <li>• Identificar os formatos e características dos papéis e cartolinas.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guilhotinas lineares</li> <li>• Programação da guilhotina <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Interpretação da simbologia</li> </ul> </li> <li>• Cisalhas <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fixação dos esquadros</li> <li>◦ Acerto das navalhas circulares</li> <li>◦ Acerto dos apoios</li> <li>◦ Condução da folha durante o corte</li> <li>◦ Afiinação do corte automático em cisalha circular</li> </ul> </li> <li>• Preservação e manutenção de materiais e equipamentos</li> <li>• Regras de corte</li> <li>• Fixação das medidas</li> <li>• Formatos de papéis e sua normalização</li> <li>• Planeamento de cortes</li> <li>• Gramagem, textura, calandragem e cor</li> <li>• Controlo da qualidade</li> </ul>		
0052APCDI	<b>Cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais</b>	<b>Carga horária</b> 75 horas
<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar, sob supervisão, cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papéis para impressão</li> <li>• Corte de papéis para impressão</li> <li>• Corte em trabalhos comerciais</li> <li>• Corte de capas para brochuras</li> <li>• Corte de papéis, teles ou sintéticos para cobertura de capas duras (cartonagens)</li> <li>• Corte de revista</li> </ul>		
0053APCDI	<b>Corte de livros e revistas</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar, sob supervisão, cortes de livros e revistas.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte de livros</li> <li>• Corte de revistas</li> </ul>		

0055ACH

**Prática de corte - prevenção e segurança**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar normas de prevenção e segurança.

**Conteúdos**

- Normas de prevenção
- Normas de segurança

0056ACH

**Execução de dobras e alçadas**

**Carga horária**  
75 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os formatos regulares face ao número de dobras cruzadas.
- Identificar a dobra, o alçado manual e mecânico do livro e da revista.

**Conteúdos**

- Máquinas de dobrar com sistema de facas
- Máquinas de dobrar com sistema de bolsas
- Máquinas de alçar horizontais com módulos
- Máquinas de alçar verticais
- Regras de dobra de acordo com os formatos regulares e irregulares
- Alçado manual simples

0058APCDI

**Costura com linha**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Costurar, sob supervisão, brochuras.
- Conhecer máquinas de coser à linha.

**Conteúdos**

- Costura simples de brochura
- Costura em zig-zag
- Costura mecânica
- Preservação e segurança

0060APCDI

**Prática de coser mecanicamente livros e revistas**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Coser, sob supervisão, manual e mecanicamente livros e revistas.

**Conteúdos**

- Enfiamento nos olhais e agulhas
- Identificar máquinas de coser
- Coser os livros

**0061APCDI** **Costura a arame, encasamento e corte**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar a máquina de coser com arame simples.
- Identificar e conhecer máquina de acabamentos com módulos de revistas encasadas.

**Conteúdos**

- Afinação do ponto
- Manutenção
- Preservação e segurança

**0062APCDI** **Encasamento manual**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar normas de encasamento de revistas
- Efectuar, sob supervisão, encasamento manual.

**Conteúdos**

- Encasamento manual
- Acabamento de revistas encasadas
- O estender do alçado para encasar revistas

**0063APCDI** **Encasamento em máquina de acabamento em linha**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Coser a arame, encasar e efetuar corte em revistas e jornais, sob supervisão.

**Conteúdos**

- Sistema de deteção de falhas
- Afinação da máquina de coser com arame simples
- Mudança de facas na trilateral
- Afinação do sistema automático de saída
- Normas de prevenção
- Normas de segurança

**0064ACH** **Execução de brochura (capa mole)**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Meter em capa livros e revistas não encasados (capa mole).

**Conteúdos**

- Vinco da lombada
- Preparação da cola
- O meter em capa
- Alisamento do lombo

<b>0065APCDI</b>	<b>Execução de cartonagem (capa dura) - corte</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------------------	---	----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Executar, sob supervisão, corte em capa dura.

**Conteúdos**

- Corte de pastas
- Corte da cobertura
- Corte do lombo solto

<b>0066</b>	<b>Execução de cartonagem (capa dura) - bitola e preparação da cola</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---	----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Seleccionar a bitola em função da lombada e preparar a cola.

**Conteúdos**

- Bitola em função da lombada
- Preparação da cola

<b>0067APCDI</b>	<b>Prática em máquinas de brochura (capa mole)</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
------------------	--	-----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Meter, sob supervisão, em capa livros colados.
  - Meter, sob supervisão, em capa livros cosidos.

**Conteúdos**

- Alisamento da lombada
- Preparação da cola
- Desactivação das freses
- Preparação da cola quente ou fria
- Afição da mesa das capas

<b>0068APCDI</b>	<b>Prática em máquinas de armar capas: corte de cartão em cisalha circular</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------------------	--	----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Cortar, sob supervisão, cartão em cisalha circular/manual.

**Conteúdos**

- Corte de cartão em cisalha circular/manual

0069APCDI	<b>Prática em máquinas de armar capas - afinações e preparação da cola</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
-----------	--	-----------------------------------

**Objetivo(s)**

- Efectuar afinações e preparar a cola, sob supervisão.

**Conteúdos**

- Identificar máquinas de armar capas
- Identificar os processos de acabamentos
- Preparação da cola
- Normas de preservação
- Normas de limpeza

7341PCDI	<b>Maquinas, ferramentas, materiais e utensílios</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
----------	--	-----------------------------------

**Objetivo(s)**

- Identificar noções básicas das principais técnicas de artes gráficas.
- Identificar a nomenclatura de máquinas, ferramentas, materiais, utensílios e as suas respetivas funções nas diversas técnicas de artes gráficas.

**Conteúdos**

- Impressão offset
- Impressão em serigrafia manual e semi-automática
- Impressão digital
- Impressão em transfere
- Impressão em estamperia
- Respetivas maquinas e suas funções
- Respetivas ferramentas, utensílios, materiais e suas funções

7342PCDI	<b>Plastificação de papel</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
----------	-------------------------------	----------------------------------

**Objetivo(s)**

- Identificar noções básicas de plastificação.

**Conteúdos**

- Ligação da máquina à temperatura indicada pela mesma
- Colocação de papel no centro das bolsas para plastificar
- Introdução de bolsas na ranhura da máquina para plastificar

7343PCDI	<b>Contagem e embalamento de materiais</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
----------	--	----------------------------------

**Objetivo(s)**

- Contar, embalar e argolar vários tipos de materiais.

**Conteúdos**

- Embalamento de materiais
- Contagem de materiais
- Argolagem
- Verificação final

<b>0073APCDI</b>	<b>Aplicação do módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------------------	--	----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Afinar, sob supervisão, módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa.

**Conteúdos**

- Afinação da colagem do virado da tarlanta
- Afinação da prensa
- Preservação e manutenção

<b>7344PCDI</b>	<b>Preparação e manutenção de máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
-----------------	--	-----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Preparar e manter sob supervisão máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços.

**Conteúdos**

- Limpeza e recuperação de utensílios, ferramentas utilizadas em diferentes técnicas de impressão
- Arrumação de utensílios nos locais apropriados
- Lubrificação de máquinas
- Distinção de tintas, diluentes e matérias-primas

<b>7345PCDI</b>	<b>Procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
-----------------	--	-----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Aplicar, sob supervisão, procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão.

**Conteúdos**

- Verificação dos materiais impressos
- Verificação de quantidades e tamanhos
- Secagem dos materiais impressos
- Escolha/controlo de qualidade
- Dobragem de materiais impressos
- Acomodação/arrumação de materiais impressos

<b>7346PCDI</b>	<b>Impressão digital</b>	<b>Carga horária</b> 100 horas
-----------------	--------------------------	-----------------------------------

- Objetivo(s)**
- Identificar o sistema de impressão digital e sua finalidade.
  - Identificar noções básicas de impressão digital.

**Conteúdos**

- Noções básicas de software de visualização e tratamento de imagens
- Utilização do PC
- Pesquisa de imagens
- Direitos de imagem
- Digitalização de imagens
- Transporte de imagens
- Manuseamento da máquina de transfere
- Colocação de transferes

7347PCDI

**Conservação e restauro de livros**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar, sob supervisão, técnicas de conservar e restaurar livros.

**Conteúdos**

- Técnica de conservar um livro antigo
- Recuperação de capas soltas, folhas rasgadas / danificadas
- Restauro preventivo



0349APCDI

**Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho – conceitos básicos**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância do ambiente, segurança e higiene no trabalho como fator de promoção de qualidade de vida.
- Utilizar as proteções adequadas nos trabalhos de colaboração nas máquinas-ferramenta.
- Utilizar as proteções adequadas de proteção do corpo nos trabalhos que envolvam ruídos, cheiros ou outros.

**Conteúdos**

- Ambiente
  - Boas práticas para o meio ambiente
    - Legislação específica
  - Principais problemas ambientais da actualidade
  - Gestão de resíduos
  - Efluentes líquidos
  - Emissões gasosas
  - Estratégias de atuação: reduzir, reutilizar, reciclar, recuperar e racionalizar
- Segurança, higiene e saúde no trabalho
  - Sinalização de segurança
    - Tipos de sinais
  - Tipos de risco e seu controlo
    - Incêndios
    - Riscos eléctricos
    - Trabalho com máquinas e equipamentos
    - Movimentação manual e mecânica de cargas
    - Organização e dimensionamento do posto de trabalho
    - Posturas no trabalho
    - Iluminação
    - Trabalhos com equipamentos dotados de visor
    - Manuseamento de produtos perigosos
    - Rotulagem de produtos perigosos
    - Arrumação e limpeza
    - Atmosferas perigosas
    - Ruído
    - Produtos perigosos (rotulagem, armazenagem e manuseamento)
  - Gestão do risco
    - Consequências dos acidentes de trabalho
    - Avaliação do risco profissional
    - Gestão económica do risco profissional
  - Proteção coletiva e proteção individual
    - Tipos de proteção coletiva
    - Selecção dos equipamentos de proteção individual
    - Técnicas de implementação para a utilização dos equipamentos de proteção individual
    - Tipos de equipamentos de proteção
  - Procedimentos de emergência
    - Necessidade da existência de procedimentos de emergência
    - Procedimentos em caso de incêndio/sismo/acidente de trabalho grave
- Segurança, higiene e saúde no trabalho
  - Génese dos acidentes
    - Factor humano
    - Factor material
    - Factor organizacional
    - Factor ambiental
  - Prevenção de acidentes e doenças profissionais
  - Saúde, doença e trabalho
    - Regime jurídico das doenças profissionais
    - Conceito de contaminação e intoxicação
    - Contaminantes químicos, físicos e biológicos
    - Vigilância médica
    - Principais doenças profissionais
  - Organização da segurança e saúde no trabalho
    - Regras básicas de higiene

#### 4. Sugestão de Recursos Didáticos

---

- Indústria da pasta, papel e artes gráficas (A) - Instituto para a Qualidade na Formação, IP, Lisboa, Instituto para a Qualidade na Formação, IP, 2006
- Indústria de conteúdos em Portugal (A) - Instituto para a Qualidade na Formação, IP, Lisboa, Instituto para a Qualidade na Formação, IP, 2006
- Livro: impressão e fabrico (O) - Jorge Peixoto, Douglas C. McMurtrie, Maria Machado, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, Serviço de Educação
- Panorâmica das artes gráficas, volume I - Mário Marcelo Nogueira e Carlos Sousa Rocha, Plátano – Edições técnicas, 1999
- Sector das indústrias gráficas e transformação do papel: a formação contínua (O) - Luís Reto et al., Lisboa, IEFP
- Manual de Produção Gráfica - 2ª edição Autor(a): Barbosa, Conceição, 2009, Maio ISBN
- Acabamento - encadernação e enobrecimento de produtos impressos (Brasil) - Rossi Filho, Sérgio
- Manual do Utilizador Watkiss Vario
- <http://portaldasartesgraficas.com/>
- <http://www.brainstorm9.com.br>
- <http://www.graphprint.com.br>
- [www.mullermartini.com](http://www.mullermartini.com)
- <http://www.apoloinformatica.com.br/>
- <http://www.emetres.pt/principal.php>
- <http://livroevt2.no.sapo.pt>
- [www.madeira.ufpr.br](http://www.madeira.ufpr.br)
- [www.guiadografico.co.br](http://www.guiadografico.co.br)
- <http://www.printer.pt>